



ATLETSKI KLUB „KVARNER“ RIJEKA

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

SIJEČANJ, 2020.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU predstavlja zbirku vrijednosti, načela i pravila kojima se definiraju prava i odnosi na radnom mjestu te nas usmjeravaju da u svakoj prilici postupamo pravilno.

Pravilnik o unutarnjem redu namijenjen je svim djelatnicima kluba. Svaki pojedinac dužan je poštivati i pridržavati se Pravilnika o unutarnjem redu. Neka zapisana pravila predstavljaju visoke zahtjeve za djelatnike kluba, jer su, naime, odraz visokih standarda koje želimo slijediti u našoj sredini.

U našoj djelatnosti, uspjeh društva ovisan je o uspješnosti svakog pojedinca, te posebno od svakog zaposlenog.

IZVRŠNI ODBOR KLUBA

Temeljem članka 31. Statuta Atletskog kluba „Kvarner“ Rijeka, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 17.12.2019. Izvršni odbora kluba donio je:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji red Atletskog kluba „Kvarner“ Rijeka (u daljnjem tekstu: klub) te se utvrđuje stegovna odgovornost djelatnika kluba, sastav i ovlasti za provođenje stegovnog postupka te sva pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve zaposlenike kluba i njegove vanjske suradnike s kojima je potpisan ugovor o međusobnoj suradnji. Djelatnicima kluba u smislu ovog Pravilnika smatraju se suradnici s kojima je sklopljen ugovor o međusobnoj suradnji, administrativno osoblje te svi ostali zaposlenici kluba na određeno i neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: djelatnici).

Članak 3.

Pravilnik se nalazi u tajništvu kluba gdje je na upit dostupan svim članovima kluba.

Članak 4.

Djelatnik je dužan nakon sklapanja ugovora s klubom poštivati temeljne obveze utvrđene zakonskim i drugim propisima, Statutom kluba, drugim općima aktima i odlukama koje donose nadležan tijela kluba, u protivnom čine povredu radne obveze.

Članak 5.

Stegovnim prijestupom smatra se svaka povreda dužnosti opisana u ovom Pravilniku.

(1.) Kao lakše povrede dužnosti iz ovog Pravilnika smatraju se:

- Kontinuirano neopravdano kašnjenje na rad, nedolazak na radno mjesto, nedozvoljeno napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena, odnosno raniji odlazak s radnog mjesta duže od 15 minuta bez odobrenja direktora kluba
- Nepravovremeno obavještanja rukovoditelja ili direktora o spriječenosti dolaska na rad ili nemogućnosti izvršenja pojedinog radnog zadatka
- Ne vođenje evidencija, planova i programa rada
- Drugi postupci koji negativno utječu na učinkovitosti procesa rada

(2.) Kao teže povrede dužnosti smatraju se:

- Nepridržavanje odredbi, normativnih akata i odluka kluba
- Odbijanje izvršenja radnog zadatka bez opravdanog razloga
- Prekoračenje ovlaštenja radnog mjesta

- Izrazito nemarno i neredovito obavljanje radnih zadataka
- Nepoštivanje odredbi o sigurnosti imovine kluba, neodgovorno ponašanje prema imovini kluba
- Dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod utjecajem opojnih sredstava te alkohola, konzumiranje istih za vrijeme radnog vremena
- Istupi u javnosti kojima se narušava ugled kluba te iznošenje neistina o radu kluba
- Nepoštivanje dostojanstva atletičara (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema atletičarima, upotreba pogrdnih i uređujućih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.)
- Neprimjerena komunikacija s roditeljima
- Neovlašteno raspolaganje (u privatne svrhe), odnosno korištenje klupskih sredstava i imovine za rad te neovlašteno korištenje klupskih termina i resursa
- Ponavljanje lakših povreda više od dva puta u jednoj kalendarskoj godini

(3.) Osobito teškim povredama dužnosti smatraju se:

- Obavljanje poslova treninga ili drugih poslova bez odobrenja kluba
- Uzrokovanje veće materijalne štete klubu koja je posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje
- Odavanje poslovne tajne
- Neizvješćivanje kluba prilikom sklapanja ugovora o radu, o bolesti ili drugim okolnostima koje onemogućavaju obavljanje poslova na tom radnom mjestu
- Zlouporaba ovlasti na radnom mjestu s ciljem narušavanja ugleda kluba ili pribavljanje materijalne koristi
- Otuđenje imovine kluba
- Narušavanje ugleda kluba protuzakonomnim djelovanjem za što je izrečena pravomoćna sudska presuda

Članak 6.

Za lakše povrede dužnosti navedene u članku 5. ovog Pravilnika, direktor kluba donosi odluku o opomeni nakon što je prethodno saslušao djelatnika u svezi s okolnostima povrede. Odluka o opomeni donosi se u pisanom obliku, pohranjuje u osobnom dosjeu radnika i evidentira u odgovarajućem propisniku nakon iz kojeg se briše protekom roka od jedne godine od donošenja odluke.

Članak 7.

Za teže povrede dužnosti navedene u članku 5. ovog Pravilnika, direktor kluba može izreći sljedeće mjere ili kazne:

- otkaz ugovora o radu
- ponudu izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto za koje je uvjet ista stručna sprema.

Članak 8.

Za osobito tešku povredu dužnosti navedenih u Pravilniku, direktor kluba može izreći sljedeće mjere, odnosno kazne:

- otkaz ugovora o radu
- ponudu izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto za koje je uvjet ista stručna sprema ili za jedan stupanj niža stručna sprema

Članak 9.

O odluci o mjeri ili kazni mora se navesti uputa o dozvoljenom pravnom lijeku. Protiv odluke, mjere ili kazne djelatnik može u roku od 15 dana od primitka odluke uložiti prigovor Izvršnom odboru kluba. Odluka Izvršnog odbora kluba donesena temeljem prigovora djelatnika je konačna.

Članak 10.

Stegovni postupak ne može se poduzeti ako je proteklo više od šest mjeseci od dana kada je prijestup počinjen. Zastara stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju kad protekne jedna godina od dana kada je prijestup počinjen. Ako je prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

Članak 11.

Djelatnici kluba te druge osobe mogu boraviti u prostoru kluba samo tijekom radnog vremena kluba, osim u slučajevima održavanja sastanka.

Boravak u klubu izvan radnog vremena dozvoljen je uz prethodno odobrenje direktora kluba.

Članak 12.

U prostorijama kluba i okoliša kluba zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- dovoditi životinje u prostor i okoliš kluba

Članak 13.

Dužnost djelatnika skrbiti je o imovini kluba prema načelu dobrog gospodara.

Članak 14.

Djelatnici kluba moraju racionalno koristiti sredstava koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar ili nedostatak na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, djelatnici su obvezni prijaviti domaru, tajnici ili direktoru kluba.

Članak 15.

Djelatnici su dužni kulturno se odnositi jedni prema drugima te prema drugim osobama koje borave u klubu.

Članak 16.

Nakon isteka radnog vremena, djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale i rekvizite, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 17.

Radno vrijeme kluba je:

- tajništvo kluba radnim danom od 8 – 16 sati
- trenera prema mjesečnom rasporedu rada koje donosi direktor kluba

Članak 18.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje direktor kluba.

Članak 19.

Raspored radnog vremena tajništva i trenera kluba u svezi prijema stranaka obavezno se ističe na vidljivom mjestu u klupskim prostorijama.

Članak 20.

Kod napuštanja prostora kluba, djelatnici su ponijeti svoje osobne stvari. Klub ne snosi odgovornost za nestanaka stvari i novca za vrijeme radnog vremena.

Članak 21.

Za nanošenje materijalne štete klubu odnosno imovini kluba, djelatnici za koje se utvrdi da su počinitelji dužni su nadoknaditi štetu.

Članak 22.

Djelatnici su dužni nositi odjeću s klupskim obilježjima na treninzima i natjecanjima (treneri).

Članak 23.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika kluba. Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za lakšu, težu i tešku povredu radne obveze.

Osobu koja za vrijeme boravka u klubu krši unutarnji red, šef stručnog stožera ili najstariji trener udaljiti će iz prostora kluba.

Članak 24.

Pravilnik o unutarnjem redu namijenjen je unutarnjoj uporabi u Atletskom klubu „Kvarner“ Rijeka.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1.1.2020. godine.

Predsjednik kluba

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned below the text 'Predsjednik kluba'.